



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งาน..... โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/

วันที่

๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อหักล้างเงินยืมตรงราชการและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่.....(ชื่อผู้ยืมเงิน)..... ตำแหน่ง ..... งาน..... ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม/อบรม.....เมื่อวันที่.....ณ.....และได้รับอนุมัติให้ยืมเงินจากเงินงบประมาณ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปี ..... แผนงาน: ..... ผลผลิต: ..... กิจกรรม: ..... งบเงินอุดหนุน ..... เป็นเงินจำนวน.....บาท จากโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์ รหัสโครงการ FON-Adm-R๒๘ ตามสัญญายืมเงิน เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... บัดนี้ได้รับการเดินทางไปราชการฯ ดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ดังนั้น ..... ตำแหน่ง ..... จึงขอส่งหลักฐานใบสำคัญ เพื่อหักล้างเงินยืมตรงราชการตามสัญญายืมเงิน เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... รายละเอียดต่อไปนี้ดังนี้

	เงินยืม เป็นเงิน	.....	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	.....	บาท
ค่าที่พัก	เป็นเงิน	.....	บาท
ค่าเดินทาง	เป็นเงิน	.....	บาท
ค่าลงทะเบียน	เป็นเงิน	.....	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	.....	บาท
	ส่งคืนเงินยืมเป็นเงินสด	.....	บาท

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....ผู้ขอเบิก/คืนเงิน.....)

ตำแหน่ง .....

<p>ความเห็นของรองคณบดีด้าน..... ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ  ..... (.....) ตำแหน่ง รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ด้าน .....</p>	<p>ความเห็นของรองคณบดีด้านบริหารฯ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ  ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญาณ์ ศณเกษตริน) ตำแหน่ง รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ด้านบริหาร และประชาสัมพันธ์</p>
<p>สำหรับงานการเงิน ตรวจสอบแล้วสามารถเบิกได้ตามระเบียบ  ..... (.....) ตำแหน่ง .....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์) ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก</p>

