



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยพัสดุ งานบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๖๐ ๗๖๙๖

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๓๕๐

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ตามหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ สธ ๑๑๐๓/๘๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ
แผนจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และคณบดีได้อนุมัติแผนแล้ว ต่อมาหน่วยพัสดุ งานบริหารและ
ยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการสำรวจและรวบรวมความต้องการใช้วัสดุ
ครุภัณฑ์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์เพิ่มเติมและมีบางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องซื้อ จึงต้องมีการปรับแผนใหม่

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอ
ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการซื้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ข้อพิจารณา

หน่วยพัสดุ งานบริหารและยุทธศาสตร์ พิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
วัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแผนจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนจัดซื้อดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลัดดา วรรณบ. เจ้าหน้าที่
(นางสาวลัดดาวรรณ ททรัพย์สิน)
นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายธนณัฐ สากระสันต์)
อาจารย์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

<p>สำหรับหน่วยพัสดุ</p> <p>- ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ</p> <p><i>วิไลพร ช่างงษ์</i></p> <p>(นางวิไลพร ช่างงษ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p>	<p>ความเห็นของรองคณบดีด้านบริหารฯ</p> <p>- ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติปรับแผนจัดซื้อฯ</p> <p><i>อติพร ดงกษัตริณ</i></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญาณ์ ตรีเกษตริณ) รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ด้านบริหาร และประชาสัมพันธ์</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติและลงนาม <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><i>กมลรัตน์ เทอร์เนอร์</i></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก</p>	

แผนจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน / หน่วย				หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	
วัสดุสำนักงาน							
1	กระดาษ A4	รีม		250	400	600	
2	กระดาษ F14	รีม		50	40		
3	กระดาษการ์ดหอม 180 แกรม A4 (สีขาว)	ห่อ		30	30		
4	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม A4 (สีฟ้า)	ห่อ		20	30		
5	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม A4 (สีเหลือง)	ห่อ		20	30		
6	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม A4 (สีเขียว)	ห่อ		20	30		
7	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม A4 (สีชมพู)	ห่อ		20	30		
8	กระดาษแบงค์ 55 แกรม (สีเหลือง)	รีม		10			
9	กระดาษแบงค์ 55 แกรม (สีคละสี)	รีม		10			
10	กระดาษแฟกซ์ ขนาด 210มมx30ทล	ม้วน		10			
11	กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 184-20	แพ็ค		10			
12	กระดาษ PHOTO Glossy Paper NP 194-20	แพ็ค		10			
13	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (A4)	ห่อ		50	200	300	
14	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน PVC หลังเหลือง ขนาด 53*70 ซม.	แผ่น		30	50		
15	กระดาษคาร์บอน สีดำ	กล่อง		10			
16	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	กล่อง		10			
17	กระดาษอินเด็กซ์ 12 หัก	ชุด		100	300	200	
18	ลวดเย็บกระดาษ No.1	กล่อง		200	200	200	
19	ลวดเย็บกระดาษ No.10 (1 กล่อง/2 โหล)	กล่อง		10			
20	ลวดเย็บกระดาษ No.35 (1 กล่อง/2 โหล)	กล่อง		20			
21	คลิปดำ เบอร์ 108 (1 กล่อง/12 ตัว) ใหญ่สุด	กล่องใหญ่		20	40	60	
22	คลิปดำ เบอร์ 109 (1 กล่อง/1 โหล)	กล่องใหญ่		20	20	40	
23	คลิปดำ เบอร์ 110 (1 กล่อง/12 โหล)	กล่องเล็ก		20	20	40	

แผนจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน / หน่วย				หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 (ค.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	
วัสดุสำนักงาน							
24	คลิปปิดา เบอร์ 111 (1 กลอง/12 โหล)	กลองเล็ก		30	40	40	
25	คลิปปิดา เบอร์ 112 (1 กลอง/12 กลองเล็ก) เล็กสุด	กลองเล็ก		30	40	40	
26	เทปลบคำผิด	อัน		40			
27	เทปโหมสก็อต 2 หน้า (24 มม. x 3 ม.)	ม้วน		10	20	30	
28	เทปใส สก็อต (ขนาด 24 มม. X 33 ม.)	ม้วน		100	200	300	
29	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.120A (ขนาด A4)	แฟ้ม		200	200	300	
30	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว No.120F (ขนาด F4)	แฟ้ม		100	100	200	
31	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125A (ขนาด A4)	แฟ้ม		200	200	300	
32	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว No.125F (ขนาด F4)	แฟ้ม		100	100	200	
33	แฟ้มใสเอกสาร แบบหจจะ (2รู) No.420 A4	แฟ้ม		200	200	300	
34	แฟ้ม 2 ทวง No.221A คละสี (1 ลัง/12แฟ้ม)	แฟ้ม		100	100	200	
35	แฟ้มเสนอเซ็น	เล่ม		20			
36	แฟ้มใสแบบสอด A4 (1ห่อ/10แผ่น)	โหล		100	300	600	
37	ใส่แฟ้มแบบใส (ชนิดเติม 11 รู)	ห่อ		300	500	1,000	
38	เครื่องเจาะกระดาษ	อัน		20			
39	เครื่องคิดเลข 14 หลัก	เครื่อง		30			
40	แท่นตัดสก็อตเทป	อัน		10			
41	แท่นประทับ สีดำ	กลอง		5			
42	แท่นประทับ สีน้ำเงิน	กลอง		3			
43	แท่นประทับ สีแดง	กลอง		3			
44	หมึกเติมแท่นประทับ ตราหมา (สีน้ำเงิน)	ขวด		3			
45	หมึกเติมแท่นประทับ ตราหมา (สีดำ)	ขวด		3			
46	หมึกเติมแท่นประทับ ตราหมา (สีแดง)	ขวด		3			

แผนจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน / หน่วย				หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	
วัสดุสำนักงาน							
47	ซีพิ้งน๊บบางค์	คลัง		4			
48	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	แท่ง		20		20	
49	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	แท่ง		20		20	
50	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	แท่ง		20		20	
51	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ PX-20	แท่ง		4			
52	ซองสีขาว No.C5 (ขนาด 162x229) ซองใหญ่มีครุฑ	ซอง		200		200	
53	ซองน้ำตาล No.C4 (ขนาด 229x324x125) (A4 ไม่ขยายข้าง)	ซอง		1,000	1,000	1,000	
54	ซองน้ำตาล No.C4 (ขนาด 229x324) (A4 ขยายข้าง)	ซอง		1,000	1,000	1,000	
55	ซองจดหมาย DL ขนาด 110x220 (ไม่มีครุฑ) ซองเล็ก	ซอง		1,000		1,000	
56	ซองน้ำตาล ขยายข้าง (11*17) (279x324) (ใหญ่กว่า A4)	ซอง		1,000	1,000	1,000	
57	กาว UHU (ชนิดแท่ง)	แท่ง		20			
58	คัตเตอร์ ยี่ห้อ นานมี Nm-40 พร้อมใบมีด	อัน		30			
59	คัตเตอร์เล็ก ตราหมา No.771	อัน		10			
60	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว	อัน		20		10	
61	ดินสอ HB	แท่ง		20			
62	เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก No.HD-10 อันเล็ก	อัน		20			
63	เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก No.HD-50R อันใหญ่	อัน		20			
64	คีมถอนลวด	อัน		20			
65	ตรายางวันที่ (เลขไทย)	อัน		10			
66	ไม้บรรทัด ฟุตเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	อัน		20			
67	ถ่าน AA	ก้อน		20	20	20	
68	ถ่าน AAA	ก้อน		20	20	20	
69	ป้ายตั้งชื่อโต๊ะสามเหลี่ยม 2 หน้า ขนาด 3.5 นิ้ว x 12 นิ้ว (ใส)	อัน		80			

แผนจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน / หน่วย				หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	
วัสดุคอมพิวเตอร์							
1	เมาท์คอมพิวเตอร์ (ไร้สาย)	อัน		15			
2	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	อัน		5			
3	USB 16 GB	อัน		10			
4	USB 32 GB	อัน		15			
5	USB 64 GB	อัน		15			
6	Hard Disk External 1TB	อัน		6			
7	หมึกเครื่องปริ้น HP 79 A	กล่อง		25	30	40	
8	หมึกเครื่องปริ้น HP 85 A	กล่อง		10	5	10	
9	หมึกเครื่องปริ้น HP 26 A	กล่อง		10	10	10	
10	หมึกเครื่องปริ้น TL-5120H (พิมพ์ได้ 6,000 แผ่น)	กล่อง		10	10	20	
11	หมึกเครื่องปริ้น TL-410X (พิมพ์ได้ 6,000 แผ่น)	กล่อง		10	10	20	
12	หมึกเครื่องปริ้น BTD60BK สีดำ	กล่อง		10	10	20	
13	หมึกเครื่องปริ้น BT5000C สีฟ้า	กล่อง		10	10	20	
14	หมึกเครื่องปริ้น BT5000M สีชมพู	กล่อง		10	10	20	
15	หมึกเครื่องปริ้น BT5000Y สีเหลือง	กล่อง		10	10	20	

แผนจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน / หน่วย				หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.66 - มิ.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							
1	ปลั๊กไฟ 4 จุด ยาว 2.7 เมตร	อัน			10		
2	ปลั๊กไฟ 6 จุด ยาว 2.7 เมตร	อัน			10		

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หน่วยนับ	จำนวน / หน่วย				หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)	
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ขนาด W80 * D60 * H75 cm.			1		
2	ตู้เอกสารเหล็ก (สีเขียว)	ขนาด 1187*408*878 mm.			4		
3	ตู้เอกสารเหล็ก (สีน้ำเงิน)	ขนาด 876*406*876 mm.			2		
4	ตู้นานเลื่อนกระจก (สีเขียว)	ขนาด 90*45*90 cm.			8		
5	ตู้นานเลื่อนกระจกทรงสูง (สีเทา)	ขนาด 90*45*185 cm.			1		
6	ตู้นานบานเปิดกระจก + 2 ลื่นชัก + ถ่างบานเปิดหีบ	ขนาด 90*45*185 cm.			1		
7	ตู้นานเลื่อนกระจก (สีเขียว)	ขนาด 118.2*40.6*87.6 cm.			2		
8	ตู้เอกสารไม้	ขนาด 90*40*81 cm.			1		
9	ตู้เอกสารไม้	ขนาด 90*40*81 cm.			1		
10	ตู้เอกสารไม้	ขนาด 90*40*81 cm.			1		
11	ตู้เซฟ	23.5 Kg.			1		
ครุภัณฑ์โชนงาและเผยแพร่							
1	เครื่องสลับสัญญาณ HDMI SWITCH				1		