

ลำดับที่ 22	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานักศึกษาทุนปริญญาตรี ปริญญาโท จ้างเหมาบุคลากรการพัฒนาอาจารย์) คณะพยาบาลศาสตร์								FON- Adm-R21		
กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก				งานบริหารและยุทธศาสตร์..... ผู้รับผิดชอบหลักรองคณบดีด้านบริหารและการประชาสัมพันธ์.....							
ประเภทโครงการ	แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่17..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...5...กลยุทธ์ที่.....16..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ...ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....							
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะพยาบาลศาสตร์				27,327,856.30	บาท			11,976,307.00		15,351,549.30	
โครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์				6,300,000.00	บาท						
โครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์				21,027,856.30	บาท						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์				6,300,000.00	บาท			6,300,000.00			
	ขั้นวางแผน (plan) ประชุมชี้แจงผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้วิทยาลัยดำเนินการเขียนโครงการ/ แผนงาน เพื่อขออนุมัติงบประมาณ										
เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีสมรรถนะสอดคล้องจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา)	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) ผบก. ผบต. เฉพาะทาง 1. นบส. 2 คน 2. ผบก 60 คน 3. ผบต. 30 คน 4.ครูคลินิก 30 คน 5. เฉพาะทาง 15 คน 6. ประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ 17	1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรสายวิชาการได้รับทุนสนับสนุน (ตรี โท เอก)	บุคลากรในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	6,000,000.00				รองคณบดีด้านบริหารและการประชาสัมพันธ์	มีนักเรียนทุนป.ตรี โท เอก ตามที่ตั้งไว้ กิจกรรมที่ 3

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่ 2 การเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่ (ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ และสายสนับสนุน)	2. ร้อยละ 80 บุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย		1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	300,000.00					สายวิชาการ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร สายสนับสนุน
	กิจกรรมที่ 3 คณะติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดจากทุกหน่วยงาน (สำนักงานคณบดีและวิทยาลัยฯ)	สนับสนุนตามความต้องการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารงานประจำปี (IDP)		1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67						ได้รับการพัฒนาตามความต้องการและเฉพาะทาง
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์				21,027,856.30	บาท			5,676,307.00		15,351,549.30	
การกำกับติดตามโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 4 การกำกับติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผน และกำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	5,676,307.00			15,351,549.30	รองคณบดีด้านบริหารและการประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
	ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. รายงานและสรุปแผนต่อหน่วยงานต้นสังกัดและคณะพยาบาลศาสตร์ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมในขณะจัดกิจกรรม 2. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมและวางแผนในปีงบประมาณต่อไป										

ลำดับที่ 23	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก								FON- Adm-R22		
กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก				งานบริหารและยุทธศาสตร์..... ผู้รับผิดชอบหลักรองคณบดีด้านบริหารและการประชาสัมพันธ์.....							
ประเภทโครงการ แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง				ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่17..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...5...กลยุทธ์ที่.....16..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ...ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....							
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะพยาบาลศาสตร์		119,785,305.12	บาท			87,400,071.92		4,518,000.00	27,867,233.20		
โครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		22,208,000.00	บาท								
โครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์		97,577,305.12	บาท								
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		22,208,000.00	บาท			15,650,000.00		4,518,000.00	2,040,000.00		
	ขั้นวางแผน (plan) 1. ประชุมชี้แจงผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้วิทยาลัยดำเนินสรรหาบุคลากรเชิงรุก 2. ประชุมชี้แจงผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้วิทยาลัยดำเนินจัดอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภาระงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน										
เพื่อ การบริหาร งาน ทรัพยากรบุคคล ((HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง))	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจ้างเหมาอาจารย์ (คำนวณตามที่วิทยาลัยจ้างจริง ณ 1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67) ที่ FTES ไม่เกิน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน อาจารย์ จำนวน 15 คนๆ ละ 43,800.- บาท	1. มีระบบการสรรหาบุคลากรเชิงรุก 2. มีอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภาระงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	บุคลากรในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	15,000,000.00				รองคณบดีด้านบริหารและการประชาสัมพันธ์	- ภาระงาน กรอบ อัตรากำลังของ บุคลากร คณะ พยาบาลศาสตร์ - ได้บุคลากรที่ ผ่านระบบการ สรรหาตามที่ กำหนด ไว้
	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจ้างเหมาบริการงานสายสนับสนุนสำนักงานคณบดี (คำนวณตามที่			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	350,000.00		4,518,000.00			

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	วิทยาลัยจางจิง ณ 1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67) รวมผู้ช่วยสอน (พยาบาล วุฒป.ตรี)										
	กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการจ้างผู้บริหารคณะ (คณบดี และรองคณบดี)			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67				2,040,000.00		
	กิจกรรมที่ 4 การประชุมเชิงปฏิบัติการในการบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	300,000.00					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์		97,577,305.12	บาท			71,750,071.92			25,827,233.20		
การกำกับติดตามโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 5 การกำกับติดตามการดำเนินโครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามแผน และกำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	71,750,071.92			25,827,233.20	รองคณบดีด้านบริหารและการประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการโครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
	ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. รายงานและสรุปแผนต่อหน่วยงานต้นสังกัดและคณะพยาบาลศาสตร์ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมในขณะจัดกิจกรรม 2. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมและวางแผนในปีงบประมาณต่อไป										

ลำดับที่ 24	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ฯ) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก							FON- Adm-R23			
กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก				งานบริหารและยุทธศาสตร์..... ผู้รับผิดชอบหลักผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์.....							
ประเภทโครงการ	แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)			ลักษณะ/ประเภทโครงการ							
	<input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			<input checked="" type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่17..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...5...กลยุทธ์ที่...16..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ...ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....							
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะพยาบาลศาสตร์	220,488,937.21	บาท			85,825,298.20		25,650,000.00	109,013,639.01		
	โครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	6,570,000.00	บาท								
	โครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	213,918,937.21	บาท								
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ ของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	6,570,000.00	บาท			4,250,000.00		500,000.00	1,820,000.00		
	ชั้นวางแผน (plan) วางแผนการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆของระดับคณะและวิทยาลัย										
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆของระดับคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	ชั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 2,000,000 บาท (สำหรับ วพบ.จ.นนทบุรี) -ค่าโทรศัพท์ – ค่าไปรษณีย์	ร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆของระดับคณะ	สำนักงานคณบดี และวิทยาลัยพยาบาล 30 แห่ง	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	2,100,000.00			20,000.00	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของระดับคณะและวิทยาลัย ตามงบประมาณที่ตั้งไว้
	1 ต.ค. 66			30 ก.ย. 67	1,200,000.00			1,300,000.00			
	1 ต.ค. 66			30 ก.ย. 67	350,000.00						
	กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปีทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี 1.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี 1.2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร										
	กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ ซ่อมแซม เช่น ซ่อมคอมฯ										

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	<p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) รวบรวมผลการประเมินการจัดกิจกรรมที่คณะ และแต่ละวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแบบประเมินเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p>										

ลำดับที่ 16	โครงการสรรหาบุคลากรเชิงรุก (แสวงหาบุคลากรพยาบาล ป.โท ตามกรอบสมรรถนะที่กำหนดในสถานพยาบาลภาครัฐ ภาคเอกชน และอื่นๆ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก							รหัสโครงการ FON-Adm-S15			
กลุ่มงาน/ฝ่ายงานบริหารและยุทธศาสตร์					งานงานบริหารและยุทธศาสตร์..... ผู้รับผิดชอบหลักรองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์.....						
ประเภทโครงการ	แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง				ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ...14..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...5.... กลยุทธ์ที่...16..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ...ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....						
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะพยาบาลศาสตร์	372,600.00	บาท			120,600.00			252,000.00		
	โครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	120,000.00	บาท								
	โครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	252,600.00	บาท								
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	120,000.00	บาท			120,000.00					
	ขั้นวางแผน (plan)... 1.เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ติดต่อประสานวิทยากร 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4.จัดเตรียมเอกสาร										
พัฒนาระบบการจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 ทบทวน/พัฒนาระบบระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล	1.ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนลดขั้นตอน ไร้รอยต่อในการสรรหาและบริหารขีดความสามารถของบุคลากร	จำนวน 70 คน ได้แก่ 1.รองบริหาร ฯ วิทยาลัยละ 1 คน (30 คน) 2. HR วิทยาลัยละ 1 คน (30 คน) 3. ทีมอนุกรรมการแผน HR (10 คน)	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67					รองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์	1. มีระบบและกลไกการปรับเปลี่ยน ลดขั้นตอนไร้รอยต่อในการสรรหาและบริหารขีดความสามารถของบุคลากร

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ.....	2. จัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเร่งด่วน		1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	120,000.00					2. มีแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเร่งด่วน
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ 252,600.00 บาท						600.00			252,000.00		
การกำกับติดตามโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 3 การกำกับติดตามการดำเนินโครงการสรรหาบุคลากรเชิงรุก (แสวงหาบุคลากรพยาบาล ป.โท ตามกรอบสมรรถนะที่กำหนดในสถานพยาบาลภาครัฐ ภาคเอกชน และอื่นๆ ให้เป็นไปตามแผน และกำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	600.00			252,000.00	รองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการโครงการสรรหาบุคลากรเชิงรุก (แสวงหาบุคลากรพยาบาล ป.โท ตามกรอบสมรรถนะที่กำหนดในสถานพยาบาลภาครัฐ ภาคเอกชน และอื่นๆ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	<p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) นำผลการประเมินไปเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568 ต่อไป</p>										

ลำดับที่ 17	โครงการบริหารขีดความสามารถบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก							รหัสโครงการ FON-Adm-S16			
กลุ่มงาน/ฝ่ายงานบริหารและยุทธศาสตร์				งานงานบริหารและยุทธศาสตร์..... ผู้รับผิดชอบหลักรองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์.....							
ประเภทโครงการ	แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ...15..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...5..กลยุทธ์ที่...16..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ...ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....							
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะพยาบาลศาสตร์		340,000.00	บาท			340,000.00					
โครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		340,000.00	บาท								
โครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์		0.00	บาท								
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		340,000.00	บาท			340,000.00					
	ชั้นวางแผน (plan)... 1. แต่งตั้งอนุกรรมการ 2. ศึกษายุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด 3. วิเคราะห์กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด 4. เสนอโครงการ										
1. เพื่อจัดทำและถ่ายทอดกรอบสมรรถนะอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ชั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะของอาจารย์	1. ร้อยละของวิทยาลัยที่มีค่า FTE ของบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด -สายวิชาการ -สายสนับสนุน	-รองบริหารฯ วิทยาลัยละ 1 คน -HR วิทยาลัยละ 1 คน -ตัวแทนอาจารย์วิทยาลัยละ 1 คน (ทุกสาขา) -ทีมอนุกรรมการแผน HR รวม 100 คน	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	170,000.00				รองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์	กรอบสมรรถนะและคุณลักษณะของงาน (JD) และกรอบสมรรถนะของการมี Agility ในการบริหาร/ปฏิบัติงาน (อาจารย์)

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
2. พัฒนาระบบการจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change management)	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะของสายสนับสนุน	2. มีกรอบสมรรถนะเพื่อใช้ในการสรรหาและบริหารขีดความสามารถของบุคลากร (มี 2 ระดับ คือ ในภาวะปกติตามพันธกิจ และยกระดับเพื่อการแข่งขัน)		1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	170,000.00					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ 0.00 บาท											
การกำกับติดตามโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 3 การกำกับติดตามการดำเนินโครงการบริหารขีดความสามารถบุคลากร ให้เป็นไปตามแผน และกำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	0.00			252,000.00	รองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการโครงการบริหารขีดความสามารถบุคลากร
	ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1 สรุปโครงการ 2 ประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินไปใช้ในการดำเนินการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสาย	3. ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนลดขั้นตอน ไร้รอยต่อในการสรรหาและบริหารขีดความสามารถของบุคลากร 4. มีแผนการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเร่งด่วน									

ลำดับที่ 18	โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก							รหัสโครงการ FON-Adm-S17			
กลุ่มงาน/ฝ่ายงานบริหารและยุทธศาสตร์				งานบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรนานาชาติ..... ผู้รับผิดชอบหลักรองคณบดีด้านบัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์.....							
ประเภทโครงการ	แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ...15..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่....5..กลยุทธ์ที่....16..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ...ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....							
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะพยาบาลศาสตร์		9,639,292.00	บาท			4,842,489.00			4,796,803.00		
โครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		1,500,000.00	บาท								
โครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์		8,139,292.00	บาท								
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		1,500,000.00	บาท			1,500,000.00					
	ชั้นวางแผน (plan)... 1 คณะพยาบาลศาสตร์ / สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดนโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2 จัดประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกำหนดเกณฑ์ในการวัดสมรรถนะภาษาอังกฤษอย่างมีส่วนร่วม										
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ชั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน 1. จัดกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนและกำหนดเกณฑ์ในการวัดภาษาอังกฤษอย่างมีส่วนร่วม	1. ร้อยละอาจารย์ที่มีทักษะภาษาอังกฤษระดับ Upper Intermediate ขึ้นไปหรือเทียบเท่า	- คณะอนุกรรมการ HR - อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67					รองคณบดีด้านบัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์	เกณฑ์การวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	<p>2. จัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Online e – Learning ของสำนักงาน กพ.</p> <p>3. กำกับติดตามการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน Online e – Learning ของสำนักงาน กพ.</p> <p>- อนุมัติ</p>	<p>2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีทักษะภาษาอังกฤษระดับ Beginner ขึ้นไป หรือเทียบเท่า</p>									
	<p>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์</p> <p>1. จัดโปรแกรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ โดยวิทยากร ผ่านระบบ Online จำนวน 30 ชั่วโมง</p>			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	50,000.00					
	<p>กิจกรรมที่ 3 การติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดย</p> <p>1. จัดทำข้อสอบวัดภาษาอังกฤษ Online ของอาจารย์และสายสนับสนุน</p> <p>2. จัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษบุคลากรสายสนับสนุน และอาจารย์ (สอบ Online) ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>3. สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน/ รางวัล</p>			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67						

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
<p>1. สมรรถนะด้านผู้นำ</p> <p>2. สมรรถนะด้านการบริหาร</p> <p>3. สมรรถนะด้านการบริหารยุทธศาสตร์</p>	<p>กิจกรรมที่ 4 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>ระยะที่ 1 วันที่ 16-20 ตุลาคม 2566 การอบรมรูปแบบในชั้นเรียน ณ วิทยาลัยนักษิบริหารสาธารณสุข (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์) ตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม</p> <p>ระยะที่ 2 วันที่ 7 และ 10 พฤศจิกายน 2566 การอบรมรูปแบบออนไลน์</p> <p>ระยะที่ 3 วันที่ 27 พฤศจิกายน - 1ธันวาคม 2566 การอบรมรูปแบบในชั้นเรียน ณ วิทยาลัยนักษิบริหารสาธารณสุข (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์) ตำบลบางแก้วฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม</p>		<p>เป็นผู้บริหาร วิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา วิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก หรือ ตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา วิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และได้รับการเสนอชื่อจากวิทยาลัยต้นสังกัด วิทยาลัยละ 2 คน รวมจำนวน 60 คน</p>	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	1,000,000.00					<p>1. ผู้ผ่านการอบรมสามารถเป็นผู้บริหารของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. พัฒนาระบบการบริหารงานและระบบการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			11 ม.ค. 66	13 ม.ค. 66	450,000.00				ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์						8,139,292.00 บาท					
การกำกับติดตามโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 6 กำกับติดตามโครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ให้เป็นไปตามแผน และกำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	3,342,489.00			4,796,803.00	รองคณบดีด้านบัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
	ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ 1. วิเคราะห์ผลการสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน เพื่อวางแผนการพัฒนาต่อไป ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ 2. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป										

ลำดับที่ 19	โครงการ การจัดการความก้าวหน้าของบุคลากร (ตำแหน่งทางวิชาการ) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก							รหัสโครงการ FON-Adm-S18			
กลุ่มงาน/ฝ่ายงานบริหารและยุทธศาสตร์				งานงานบริหารและยุทธศาสตร์..... ผู้รับผิดชอบหลักรองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์.....							
ประเภทโครงการ		แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ...15..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...5..กลยุทธ์ที่...16..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ...ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....						
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะพยาบาลศาสตร์		1,789,000.00	บาท			1,789,000.00					
โครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		1,025,000.00	บาท								
โครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์		764,000.00	บาท								
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		1,025,000.00	บาท			1,025,000.00					
ชั้นวางแผน (plan)... 1.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำโครงการ/ร่างหลักสูตรในการจัดการความก้าวหน้าของบุคลากรตามแผนที่วางไว้ 2.จัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณจากคณะพยาบาลศาสตร์ในการส่งเสริมการจัดการความก้าวหน้าของบุคลากร											
1. เพื่อสนับสนุนให้มีการขอส่งผลงานในการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. / รศ.	ชั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมอาจารย์ในการเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผ.ศ. (2 รุ่น) / ร.ศ. (1 รุ่น)	1. ร้อยละ 80 ของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถส่งผลงานในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. / รศ.	-อาจารย์ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนฯ ในการเข้าสู่ตำแหน่ง ผ.ศ.จำนวน 60 คน (รวม 120 คน) -อาจารย์ผู้มีคุณสมบัติ	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	377,400.00				รองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์	จำนวนเอกสารในการเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผ.ศ. จำนวน ๖๐ ชุด

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	หลักการคำนวณ 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ x 50 บาท x 60 คน x 3 รุ่น เป็นเงิน 36,000 บาท 2. ค่ากลางวัน 2 มื้อ x 350 บาท x 60 คน x 3 รุ่น เป็นเงิน 126,000 บาท 3. ค่าที่พัก 1 คืน x 700 บาท x 60 คน x 3 รุ่น เป็นเงิน 126,000 บาท 4. ค่าวิทยากร 14 ชม. x 1,200 บาท x 3 รุ่น เป็นเงิน 50,400 บาท 5. ค่าเดินทาง/น้ำมันเชื้อเพลิงวิทยากร 10,000 บาท x 3 รุ่น เป็นเงิน 30,000 บาท 6. ค่าที่พักวิทยากร 2 ห้อง x 1,500 บาท x 3 รุ่น เป็นเงิน 9,000 บาท										
2. เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการ	กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร FON-Enhancement of Young Leadership Programme; FON-EnYLP หลักการคำนวณ 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ x 35 บาท x 20 คน) เป็นเงิน 2,800 บาท 2. ค่ากลางวัน 2 มื้อ x 150 บาท x 20 คน) เป็นเงิน 6,000 บาท 3. ค่าที่พัก 1 คืน x 700 บาท x 20 คน เป็นเงิน 14,000 บาท 4. ค่าตอบแทนวิทยากร 14 ชม. x 1,200 บาท) เป็นเงิน 16,800 บาท	2. อาจารย์ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการอบรมเพื่อ	ครบถ้วนฯ ในการเข้าสู่	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	47,600.00					/ ร.ศ. จำนวน ๓๐ ชุด

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	5. ค่าเดินทาง/น้ำมันเชื้อเพลิงวิทยากร เป็นเงิน 5,000 บาท 6. ค่าที่พักวิทยากร 2 ห้อง x 1,500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท										
เตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดอำนาจ (Succession Plan)	กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมหลักสูตร FON-Enhancement of Young Leadership Programme; FON-EnYLP หลักการคำนวณ -ค่าใช้จ่ายระยะที่ 1 (5 วัน 4 คืน) 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 มื้อ x 50 บาท x 40 คน) เป็นเงิน 20,000 บาท 2. ค่ากลางวันและเย็น 9 มื้อ x 350 บาท x 40 คน เป็นเงิน 126,000 บาท 3. ค่าที่พัก 4 คืน x 750 บาท x 40 คน เป็นเงิน 120,000 บาท 4. ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชม. x 1,200 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 42,000 บาท 5. ค่าเดินทาง/น้ำมันเชื้อเพลิงวิทยากร เป็นเงิน 30,000 บาท 6. ค่าที่พักวิทยากร 4 ห้อง x 1,500 บาท x 5 วัน เป็นเงิน 30,000 บาท 7. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 50,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 418,000 บาท -ค่าใช้จ่ายระยะที่ 2 (ฝึกประสบการณ์ 14 วัน) 1. ค่าตอบแทนวิทยากรที่เลี้ยง 14 วัน x 7 ชม.	เตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดอำนาจ วิทยาลัยละ 1 คน	ตำแหน่ง ร.ศ.จำนวน 60 คน	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	600,000.00					

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน				
	x 30 คน x 300 บาท เป็นเงิน 882,000 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 50บาท x 40 คน) เป็นเงิน 4,000 บาท 3. ค่ากลางวัน 1 มื้อ x 350 บาท x 40 คน) เป็นเงิน 14,000 บาท 3. ค่าที่จัดเตรียมสถานที่พิธีเปิดอบรม เป็นเงิน 20,000 บาท 4. ค่าประกาศนียบัตร 30 ใบ x 50 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท 5. ค่าพิมพ์ปกใหม่ใส่ประกาศนียบัตร 30 ชิ้น x 150 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 926,000 บาท											
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์				764,000.00 บาท			764,000.00					
การกำกับติดตามโครงการของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 4 กำกับติดตามโครงการ การจัดการความก้าวหน้าของบุคลากร (ตำแหน่งทางวิชาการ) ให้เป็นไปตามแผน และกำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี			1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	764,000.00				รองคณบดีด้านบริหารและประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการโครงการ การจัดการความก้าวหน้าของบุคลากร (ตำแหน่งทางวิชาการ)	
	ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1.ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม โดยคณะทำงานทุก 3 เดือน 2.คณะกรรมการตรวจสอบ/ให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรม											

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ (ผลผลิต)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน			
	<p>3.ประเมินสำเร็จตามผลผลิตที่ระบุไว้ รวมทั้งความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>1.นำผลการประเมินที่ได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆมาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป</p> <p>2.สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์</p>										