

**ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของอาจารย์**  
**ในวิทยาลัยพยาบาลสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยพยาบาลสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การเงินของแต่ละวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์จึงกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ดังนี้

๑) วิทยาลัยจัดทำแผนและกำหนดวงเงินในการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเงินของวิทยาลัย

๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาระงานของอาจารย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย รองผู้อำนวยการด้านวิชาการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการเป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาเป็นกรรมการ และให้ประธานแต่งตั้งกรรมการ ๑ คนเป็นกรรมการและเลขานุการ

๔) อาจารย์ผู้สอนแต่ละบุคคลสรุปภาระงานสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของตนเอง ตามแบบฟอร์มการรับรองภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อการขอรับเงินค่าสอนเกินภาระงาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๕) คณะกรรมการพิจารณาภาระงานของอาจารย์ ตรวจสอบและรับรองข้อมูลสรุปภาระงานสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์ และคำนวณเงินค่าสอนเกินภาระงานตามอัตราการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพันธกิจด้านการสอน การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖) รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน และเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติและดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการเบิกจ่าย (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓) วิทยาลัยสรุปผลการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานส่งคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใน ๒ สัปดาห์  
หลังการเบิกจ่าย เพื่อคณะพยาบาลศาสตร์รายงานต่อสถาบันพระบรมราชชนกต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

แบบฟอร์มการรับรองภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
เพื่อการขอรับเงินค่าสอนเกินภาระงาน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

วิทยาลัยพยาบาล ..... คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีภาระงาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ภาระงานสอน

ลำดับที่	รายวิชาที่สอน	ภาคเรียนที่	จำนวน ชั่วโมงสอน
รวมจำนวนชั่วโมงสอน			

๒. มีงานการวิจัยหรือนวัตกรรม ดังนี้

มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีชื่อเป็นผู้ประพันธ์

ลำดับแรกหรือชื่อร่วมในรายงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (พร้อมแนบเอกสารการตีพิมพ์)

.....

.....

.....

.....

.....

มีผลงาน...

มีผลงานนวัตกรรมที่เผยแพร่ในวารสารหรือในเวทีระดับชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีชื่อเป็นผู้พัฒนานวัตกรรมหรือร่วมพัฒนานวัตกรรม (พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ภาระงานการให้บริการวิชาการ

มี เช่น .....

ไม่มี

๔. ภาระงานการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น

มี เช่น .....

ไม่มี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่ามีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานต้องเป็นผู้มีภาระงานสอน งานวิจัย/ นวัตกรรม การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลภาระงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่ามีข้อมูลที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีคืนเงิน ค่าสอนเกินภาระงานที่ได้รับทั้งหมดให้แก่วิทยาลัยพยาบาลต้นสังกัด

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองภาระงานสอนและ  
(.....) ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

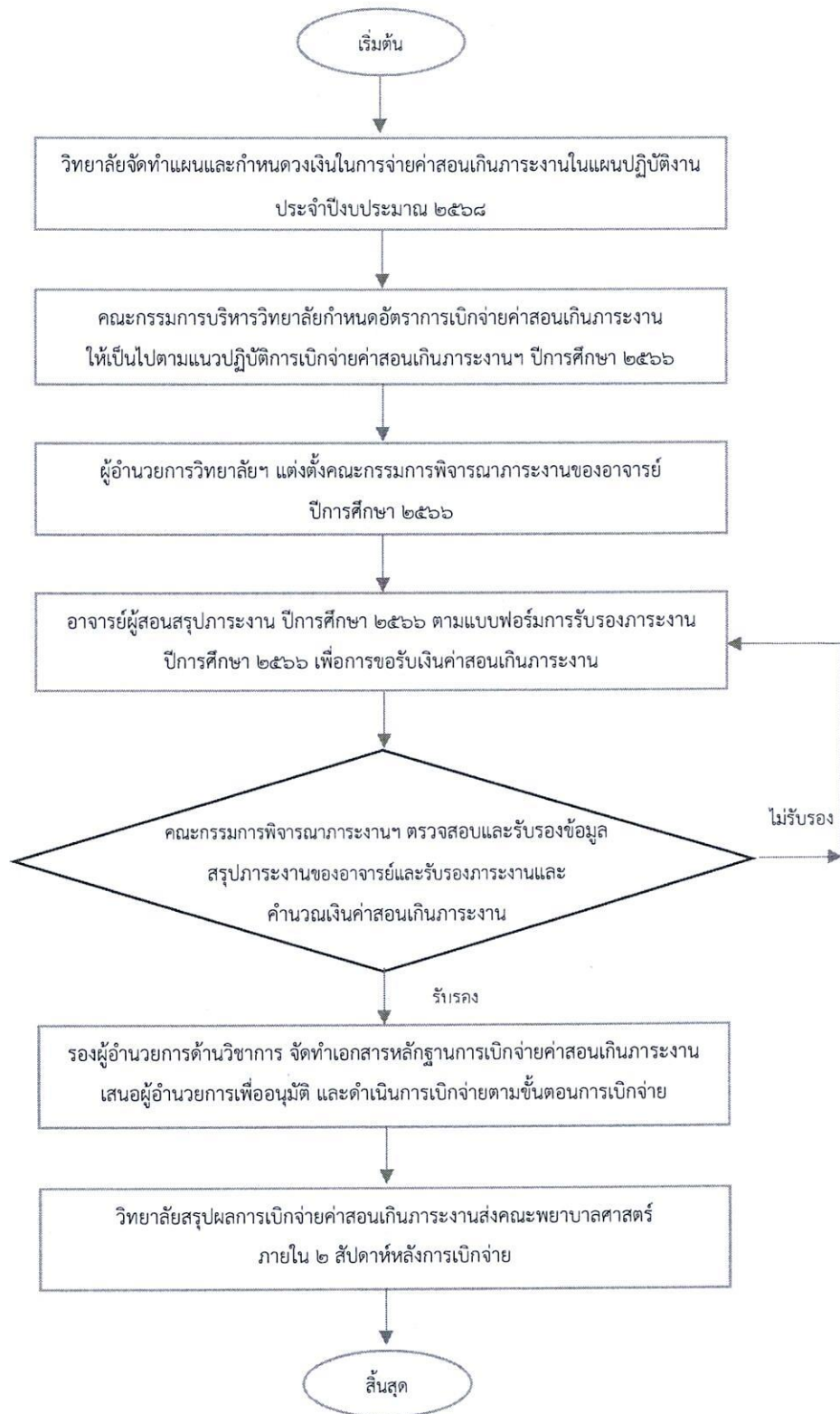
ลงชื่อ ..... ผู้รับรองงานวิจัย  
(.....) และบริการวิชาการ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

**หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา  
วิทยาลัยพยาบาล ..... คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ผู้ทำการสอน	ผู้ได้รับเชิญ ให้สอน	ระดับการสอน		จำนวนหน่วย ชั่วโมงที่สอน		ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ	
				ระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ระดับ บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า	ชั่วโมงที่สอน เกินภาระ งานสอน	จำนวนเงิน				
รวมจำนวนค่าสอนทั้งสิ้น...(ตัวเลข)..... บาท (.....ตัวอักษร.....บาท)				ผู้ทำ				ผู้จ่ายเงิน			
ลงชื่อ..... (.....)				ลงชื่อ..... (.....)				ลงชื่อ..... (.....)			
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ วันที่.....				ตำแหน่งผู้อำนวยการพยาบาลศาสตร์บัณฑิต วันที่.....				วันที่.....			
ผู้รับรอง				ผู้อนุมัติ							
ลงชื่อ..... (.....)				ลงชื่อ..... (.....)							
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ วันที่.....				ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล วันที่.....							

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน



## ตัวอย่างการกำหนดอัตราค่าตอบแทนเกินภาระงาน

### ตัวอย่างที่ ๑

วิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนเกินภาระงาน โดยกำหนดเป็นช่วงจำนวนชั่วโมงสอนเกินภาระงาน ทั้งนี้ เมื่อคำนวณจำนวนชั่วโมงสอนเกินภาระงานกับอัตราค่าตอบแทนเกินภาระงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนและอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงาน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในระดับรองผู้อำนวยการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขา และระดับผู้ปฏิบัติงาน

จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ทำการสอนตลอด ปีการศึกษา ๒๕๖๖	จำนวนชั่วโมงสอน เกินเกณฑ์ภาระ งานสอน (ชั่วโมง)	อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน (บาท)		
		ระดับรองฯ	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/หัวหน้า สาขา	ระดับปฏิบัติ
๖๐๑ ชั่วโมงขึ้นไป	๓๐๑ ชั่วโมงขึ้นไป	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐
๕๐๑-๖๐๐ ชั่วโมง	๒๐๑-๓๐๐ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐
๔๐๑-๕๐๐ ชั่วโมง	๑๐๑-๒๐๐ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐
๓๕๑-๔๐๐ ชั่วโมง	๕๑-๑๐๐ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐
๓๐๑-๓๕๐ ชั่วโมง	๑-๕๐ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๓๐๑-๓๐๖ ชั่วโมง	ต่ำกว่า ๑๖ ชั่วโมง	ไม่เกินจำนวน ชั่วโมงที่สอน เกินภาระงาน *๑๕๐ บาท	ไม่เกินจำนวน ชั่วโมงที่สอน เกินภาระงาน *๑๒๐ บาท	ไม่เกินจำนวน ชั่วโมงที่สอน เกินภาระงาน *๑๐๐ บาท
≤ ๓๐๐ ชั่วโมง	-	-	-	-

ตัวอย่างที่ ๒...

## ตัวอย่างที่ ๒

วิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนเกินภาระงาน โดยกำหนดอัตราค่าสอนเกินภาระงานตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการเงินของวิทยาลัย (เช่น อาจจะกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ชั่วโมงละ ๓๐ บาท/ ๕๐ บาท/ ๗๕ บาท/ ๑๐๐ บาท/ ๑๕๐ บาท หรืออื่น ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางการเงินของวิทยาลัย) เช่น

### อัตราค่าตอบแทนเกินภาระงาน

ระดับรองฯ	๑๕๐ บาท/ชั่วโมง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขา	๑๐๐ บาท/ชั่วโมง
ระดับปฏิบัติ	๗๕ บาท/ชั่วโมง

ทั้งนี้ เมื่อคำนวณค่าตอบแทนเกินภาระงานของอาจารย์ทั้งหมดที่มีคุณสมบัติที่จะเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานแล้ว จำนวนเงินควรอยู่ในกรอบเงินที่กำหนดไว้ในแผนการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



## ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ  
ในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ  
ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒  
กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ  
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษา  
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด  
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับ  
ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษานั้นขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน

การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับการเทียบหลักสูตรและระดับการสอนจาก กระทรวงการคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๖ การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๗ เงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๒

## เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

- ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ
- ข้อ ๑๒ ผู้ทำการสอนในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ หรือหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว
- ข้อ ๑๓ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน และการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ ๑๒ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา ๒ : ๓ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

## หมวด ๓

## เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

- ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น
- ๑๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

## ๑๔.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ หรือหมายเลข ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ข้อ ๑๗ การสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบนี้

## หมวด ๔

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมีได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีอัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๒๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๗๐ บาท

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๔๐ บาท
๓.	ผู้ได้รับเชิญให้สอนตามข้อ ๑๔.๓ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม ๑ หรือ ๒	

การสอนในสถานศึกษา

ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ครู (๒) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษา  
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๘ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ท. ๑๒ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๙ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน หรือหัวหน้าธุรการ	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๐ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๘ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
<p>๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ</p> <p>(๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามโครงการแลกเปลี่ยน อาจารย์ระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง
<p>๒. ผู้บริหาร</p> <p>(๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี</p>	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๔๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๓๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๓๐ หน่วยชั่วโมง
<p>๓. ผู้บริหาร</p> <p>(๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๗๒ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๖๐ หน่วยชั่วโมง
<p>๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ</p>	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๘๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๗๐ หน่วยชั่วโมง



การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับมัธยมศึกษา  
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง  
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาค การศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ศาสตราจารย์ (๑) รองศาสตราจารย์ (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๓) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตาม โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๘๘ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๒๑๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๕๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๐๘ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะและได้รับภาคแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง  ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๖๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๙ วรรคสอง ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนก

“คณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนก” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

*Chw*

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา” หมายความว่า อาจารย์พิเศษ อาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ประชาชนชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ส่วนราชการมอบหมายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบัน แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่ลงทะเบียนเข้าศึกษา อบรม ในหลักสูตรระยะสั้นของสถาบัน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ทุกประเภทของสถาบัน ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

“ค่าบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข” หมายความว่า ค่าบริการด้านการแพทย์และบริการสาธารณสุข ซึ่งให้โดยตรงแก่บุคคลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การตรวจวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ทั้งนี้ให้รวมถึงการบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ และค่าบริการอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนดเพิ่มเติม

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บมาจากนักศึกษา หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

“ผู้รับทุนการศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถาบันพิจารณา ให้เป็นผู้รับทุนการศึกษาตามประกาศนี้

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นใด ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

“นวัตกรรม” หมายความว่า แนวคิดใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ที่ต่อยอดและใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยอาศัยความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำไปสร้างสรรค์ในรูปแบบใหม่ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น อันเป็นการช่วยสร้างมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจได้

“สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ที่เป็นแผ่นกระดาษหรือวัตถุใดๆ หรือการกระทำด้วยวิธีต่าง ๆ ให้เกิดเป็นชิ้นงานที่มีลักษณะเหมือนต้นฉบับขึ้นในปริมาณมาก เพื่อเป็นการสื่อสารติดต่อหรือชักนำให้บุคคลอื่นเห็นหรือทราบข้อมูลต่างๆ และให้หมายความรวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ในลักษณะเอกสาร หนังสือเรียน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร บันทึกรายการ ป้ายโฆษณา โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และสื่อออนไลน์ด้วย

ข้อ ๔ บรรดาหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง หรือความตกลงอื่นใดก่อนหน้าซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### เงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๖ ประเภทเงินรายได้ของสถาบันให้เป็นไปตามข้อ ๘ (๒) ถึง (๗) ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

#### หมวด ๒

#### การรับเงินและการเก็บเงินรายได้

ข้อ ๗ การรับเงินรายได้ การเก็บรักษาเงินรายได้ การออกใบเสร็จเงินรายได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### หมวด ๓

#### การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

#### ส่วนที่ ๑

#### การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันประเภทต่าง ๆ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทเงินรายได้ ตามข้อ ๙ (๑) (ก) ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา วิจัยการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในสถาบัน รวมทั้งการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๒) จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ตามข้อ ๙ (๑) (ข) ของระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

(ก) งบประมาณ เพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม เงินประจำตำแหน่งบริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในรูปแบบและลักษณะอื่นที่จัดอยู่ งบประมาณ

(ข) งบดำเนินงาน เพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าพาหนะ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในรูปแบบและลักษณะอื่นที่จัดอยู่ งบดำเนินงาน

(ค) งบลงทุน เพื่อการลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในรูปแบบและลักษณะอื่นที่จัดอยู่งบลงทุน

(ง) งบเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ได้แก่ ค่าสมาชิกวารสารหรือสิ่งพิมพ์ที่มีชื่อเรียกอย่างเพื่อการศึกษา วิจัย นิติบุคคลที่ประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณหาคณะตรีย์ เงินอุดหนุนการศาสนา

(จ) งบรายจ่ายอื่น ตามรายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายตาม (ก) - (ง) เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล

## ส่วนที่ ๒

### การจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อสนับสนุนการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา และการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ตามพันธกิจของสถาบัน ดังนี้

(๑) ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายสถาบันและชุมชนเพื่อพัฒนาบัณฑิต เด็ก เยาวชน ประชาชน ในด้านความรู้ ด้านเจตคติ ด้านพฤติกรรม และแนวปฏิบัติที่ดี เช่น ทักษะคิด ค่านิยม

(๒) ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา

การขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาหลักการ อนุมัติโครงการ อนุมัติการจัดกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงิน ตามอัตรการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๓

### การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการส่งเสริมกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการนักศึกษา ที่เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะหรือวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา และองค์การนักศึกษา ตามแผนพัฒนานักศึกษาที่สถาบันเห็นชอบ

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการนักศึกษา ให้ทำเป็นโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาหลักการ อนุมัติโครงการ อนุมัติการจัดกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงิน ตามอัตรการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๔

## การจ่ายเงินรายได้ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินรายได้ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ได้แก่ ค่าธรรมเนียมในการขอรับรองหลักสูตร ค่าตอบแทนผู้บริหารโครงการ ค่าบริหารจัดการโครงการ จากเงินรายได้ของสถาบัน อัตรากារเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้จัดทำเป็นคำขอหรือโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา และการเบิกจ่ายเงิน อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๕

## ค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา อบรม ปฏิบัติงานวิจัย นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาหลักการ อนุมัติโครงการ อนุมัติการจัดกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงิน อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๖

## การจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

## เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกส่วนราชการ

ข้อ ๑๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วม ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนา หรือร่วมกิจกรรมทางด้านจัดการศึกษา วิจัย และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของสถาบัน ให้สามารถเบิกจ่ายตามอัตราบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๗

## การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการผลิตผลงานวิชาการ

ข้อ ๑๔ ผลงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่ผ่านการอนุมัติใช้เงินรายได้ของสถาบันให้เป็นทุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้จ่ายในกรณี ดังนี้

(๑) จ่ายเพื่อการปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



(๒) จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้แปลภาษา จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ให้ได้รับค่าตอบแทนการแปล อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๓) จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจ จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ให้ได้รับค่าตอบแทนการตรวจ อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ผลงานทางวิชาการอื่นใดที่นอกเหนือจากงานวิจัย ให้อธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามลำดับชั้นบังคับบัญชา แล้วแต่กรณี โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อใช้ในการผลิตผลงานทางวิชาการของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และนักศึกษา อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

#### ส่วนที่ ๘

#### การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๖ จ่ายเป็นค่าตอบแทน ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน วิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการบริการอื่น ๆ หน้าที่และอำนาจของสถาบัน อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ที่มีลักษณะงานและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัย ในตำแหน่งคณาจารย์ ประจำสถาบันพระบรมราชชนกหรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาลและการผดุงครรภ์ การแพทย์แผนไทย และการแพทย์แผนไทยประยุกต์ เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การสาธารณสุขชุมชน และการประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค สาขาฉุกเฉินการแพทย์ ในวิทยาลัยหรือตามหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติ และต้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

กรณีค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย สำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

ค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินงบประมาณตามวรรคหนึ่งไม่พอนำเงินรายได้สมทบจ่ายได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ บุคคลภายนอกที่ได้รับหนังสือเชิญให้มาร่วมประชุมให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาบันหรือสถาบันแล้วแต่กรณี อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๙ ค่าเบี้ยประชุม กรรมการและอนุกรรมการตามที่สภาสถาบันหรือสถาบันแต่งตั้งให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ และตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ



## ส่วนที่ ๙

## การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีอนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนการศึกษา ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสถาบัน ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนก หรือผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน เป็นผู้รับทุนการศึกษาแต่ละทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ในประเทศ

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ทุนการศึกษาทั้งการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาเอก และระดับการศึกษาหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Appointment) ในภาคปกติ ภาคพิเศษ หรือภาคสมทบ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ศึกษานอกเวลาราชการในประเทศ

ผู้รับทุนการศึกษาตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับทุนจากแหล่งทุนเพียงแหล่งเดียว สำหรับรายละเอียดและอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินการศึกษาแก่ผู้รับทุนการศึกษา ให้จ่ายเป็นปีการศึกษาโดยกำหนดให้ระดับปริญญาตรีสี่ปี ประกาศนียบัตรบัณฑิตหนึ่งปี ระดับปริญญาโทสองปี ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหนึ่งปี ระดับปริญญาเอกสามปี และระดับการศึกษาหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Appointment) หนึ่งปี

การยกเลิกทุนการศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๒ การทำสัญญาและการชดใช้ทุนการศึกษา ให้ผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

(๒) การชดใช้ทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนการศึกษา

ข้อ ๒๓ สถาบันอาจสนับสนุนด้านทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาของสถาบันที่มีฐานะขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ยากจนหรือด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา เพื่อเป็นทุนการศึกษาช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษาในลักษณะไม่มีสัญญาผูกพัน โดยกำหนดให้วิทยาลัยใช้เงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรกันไว้เป็นทุนการศึกษา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

## ส่วนที่ ๑๐

## การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน

## เป็นค่าจัดทำวารสารวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของส่วนราชการ จากเงินรายได้ของสถาบัน ตามรายการและอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๑๑

## การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เป็นเงินรางวัล

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นเงินรางวัล หรือจัดทำโลรางวัล ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน นักศึกษา และบุคคลอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร อัตรากำไรเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๑๒

## การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เป็นค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมในการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่ารับรองสถาบันการศึกษา หรือค่ารับรองหลักสูตร
- (๒) ค่าประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน
- (๔) ค่าจัดทำค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) หนังสือเดินทาง การประกันการเดินทาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินงบประมาณ
- (๕) ค่าทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายตาม (๑) ถึง (๖) อัตรากำไรเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๑๓

การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน  
เกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินงบประมาณและนอกจากระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเงินสวัสดิการภายในสถาบัน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันได้ อัตรากำไรเบิกจ่ายให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ และตามพันธกิจของสถาบันที่ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้นั้น ๆ ให้ความเห็นชอบว่ามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันนอกเหนือตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นกรณีเฉพาะราย

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ การดำเนินการใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ โดยเป็นการดำเนินการตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบตามประกาศนี้

การดำเนินการใดตามวรรคหนึ่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดไว้อยู่เดิมให้ถือว่าชอบ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)  
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

บัญชีแนบท้ายประกาศสถาบันพระบรมราชชนก  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๓				
ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา				
รายการ	การสอน	อัตรากារเบิกจ่าย		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
ค่าตอบแทนผู้สอนที่เป็นคณาจารย์ประจำ ค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบัน เพื่อจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานและ คุณภาพ ตามข้อ ๙ วรรคสอง	ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๕๔๐ บาทต่อชั่วโมง
	ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
ค่าตอบแทนผู้สอนที่เป็นคณาจารย์ประจำ หลักสูตรภาคพิเศษหรือในวันหยุดราชการ เพื่อจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานและ คุณภาพ ตามข้อ ๙ วรรคสอง	ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๕๔๐ บาทต่อชั่วโมง
	ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
ค่าตอบแทนผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา เพื่อจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน และคุณภาพ ตามข้อ ๙ วรรคสอง	ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๑,๐๘๐ บาทต่อชั่วโมง
	ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง
ค่าตอบแทนผู้สอนที่เป็นบุคคลภายนอก สถาบันในแหล่งฝึก (ครูพี่เลี้ยง) เพื่อจัด การศึกษาที่มีมาตรฐานและคุณภาพ ตามข้อ ๙ วรรคสอง	๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี เหมาะจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท ๒. ปริญญาตรี เหมาะจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท ๓. บัณฑิตศึกษา อัตรา ๑,๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง			
ค่าตอบแทนผู้สอนในคลินิกหรือหอผู้ป่วย ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตามข้อ ๙ วรรคสอง	๑. ต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง ๒. บัณฑิตศึกษา อัตรา ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง			
ค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติ ตามข้อ ๙ วรรคสอง	๑. ต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี อัตรา ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๒. บัณฑิตศึกษา อัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อหน่วยกิตต่อวิชา			
ค่าตอบแทนแหล่งศึกษาดูงานภายในประเทศ ตามข้อ ๙ วรรคสอง	อัตราเบิกตามที่จ่ายจริงครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท			

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการส่งเสริมกิจการนักศึกษา	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการนักศึกษาให้ทำเป็นโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาหลักการ อนุมัติโครงการ อนุมัติการจัดกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงิน เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่วนราชการจัดขึ้น ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง	การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๖ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกส่วนราชการ	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วม ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนา หรือร่วมกิจกรรมทางด้านจัดการศึกษา วิจัย และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของสถาบัน ตามข้อ ๑๓	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราเทียบเท่าข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ดังนี้ ๑. ค่าลงทะเบียน ๒. ค่าเดินทาง ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔. ค่าที่พัก ๕. ค่าอาหาร และอาหารว่าง

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๗ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการผลิตผลงานวิชาการ	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการผลิตผลงานวิชาการ ได้แก่ ผลงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่ผ่านการอนุมัติใช้เงินรายได้ของสถาบันให้เป็นทุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันไปปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามข้อ ๑๔	ตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
ค่าตอบแทนในการประชุมเพื่อพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อการปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามข้อ ๑๔ (๑)	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้เชี่ยวชาญอิสระที่เป็นกรรมการ เพื่อการปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามข้อ ๑๔ (๑)	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคน

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๗ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในการผลิตผลงานวิชาการ	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาการทำวิจัย เพื่อการปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามข้อ ๑๔ (๑)	เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อคน
ค่าตอบแทนผู้แปลภาษา จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ตามข้อ ๑๔ (๒)	จ่ายไม่เกินหน้าละ ๘๐๐ บาท โดยคิดจากต้นฉบับ ขนาดหน้าเท่ากับกระดาษพิมพ์ชนิด ๘ หน้ายก หรือขนาดกระดาษเอ ๔ เรียงพิมพ์ ๒๒ บรรทัด กรณีไม่เต็มหน้าให้คิดเป็นบรรทัด บรรทัดละ ๓๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ตรวจภาษา จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ตามข้อ ๑๔ (๓)	เหมาจ่ายบทความละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๘ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการบริการอื่น ๆ ได้แก่ อาจารย์เวชสุภาพ ตามข้อ ๑๖	อัตรา ๓๐๐ บาทต่อเวรผลัด
ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน ตามข้อ ๑๖	๑. สำหรับบุคคลภายนอกสถาบัน ๑.๑ ประธานกรรมการ ๗,๐๐๐ บาท ๑.๒ กรรมการ ๕,๐๐๐ บาท ๒. สำหรับบุคคลภายในสถาบัน ๒.๑ ประธานกรรมการ ๕,๐๐๐ บาท ๒.๒ กรรมการ ๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบในวันหยุดราชการ ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน ตามข้อ ๑๖	อัตรา ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมงต่อคน แต่จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน วิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม (เบิกค่าตอบแทนได้เมื่อนักศึกษาผ่านการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภาสถาบัน โดยรายวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่ได้นับเป็นภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา) ตามข้อ ๑๖	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นคณาจารย์ประจำ อัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน ๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๘ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม	
รายการ	อัตรากារเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑๖	๑. ประธานกรรมการ อัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน ๒. กรรมการ อัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน ๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ คณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ที่มีลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งและต้องได้รับ คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ตามข้อ ๑๗	๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๗. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๘. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๙. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการประกอบโรคศิลปะ ๙.๑ สาขารังสีเทคนิค จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๙.๒ สาขาฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนบุคคลที่มาเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ตามข้อ ๑๘	๑. ประธานกรรมการ ๒,๐๐๐ บาท ๒. กรรมการ ๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่มาให้ข้อเท็จจริงที่เป็น ประโยชน์ต่อกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามข้อ ๑๘	อัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่มีใช้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน หรือที่ปรึกษา ที่ได้รับ เชิญมาให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามข้อ ๑๘	อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๘ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือตามกฎหมาย ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามข้อ ๑๘	อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
ค่าเบี้ยประชุม กรรมการและอนุกรรมการตามที่สภาสถาบันหรือสถาบันแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหรือตามกฎหมาย ตามข้อ ๑๙	ให้ได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ และตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ

หมวด ๓			
ส่วนที่ ๙ การจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเพื่อเป็นทุนการศึกษา (ต่อปีการศึกษา)			
รายการ	ระดับปริญญา	อัตรการเบิกจ่าย	
		ในประเทศ	ต่างประเทศ
ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสถาบัน เฉพาะการศึกษาในสถานศึกษาในประเทศ ตามข้อ ๒๐ (๑)	ปริญญาตรี	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	-
ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสถาบัน ในสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามข้อ ๒๐ (๒)	ปริญญาโท	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
	ปริญญาเอก	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ทุนการศึกษาทั้งการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาเอก และระดับ ในภาคปกติ ภาคพิเศษ หรือภาคสมทบ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ศึกษานอกเวลาราชการในประเทศ ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสถาบัน ตามข้อ ๒๐ (๓)	๑. ปริญญาตรี ๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ๓. ปริญญาโท ๔. ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ๕. ปริญญาเอก	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
การศึกษาหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Appointment) ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของสถาบัน ตามข้อ ๒๐ (๓)	Post Doc	-	ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท



หมวด ๓	
ส่วนที่ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบันเป็นค่าจัดทำวารสารวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำวารสารวิชาการและประเมินบทความวิชาการจัดทำวารสารวิชาการและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตามข้อ ๒๔	บทความละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน แต่จ่ายได้ไม่เกินสามคน
ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความในวารสารและสิ่งทางวิชาการของส่วนราชการ ตามข้อ ๒๔	๑. บุคคลภายในหรือนักศึกษา ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อบทความ ๒. บุคคลภายนอกไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ต่อบทความ
ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ความในวารสารในกรณีเร่งด่วนและสิ่งทางวิชาการของส่วนราชการ ตามข้อ ๒๔	๑. บุคคลภายในหรือนักศึกษา ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อบทความ ๒. บุคคลภายนอก ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อบทความ
ค่าตอบแทนคณะผู้จัดทำวารสารได้รับค่าตอบแทนในการประชุม และสิ่งทางวิชาการของส่วนราชการ ตามข้อ ๒๔	๑. บรรณาธิการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ๒. ผู้ช่วยบรรณาธิการและกองบรรณาธิการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน ๓. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๑๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เป็นเงินรางวัล	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบัน เป็นเงินรางวัลและจัดทำโล่รางวัลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน นักศึกษา และบุคคลอื่น ๆ ที่สถาบันเห็นสมควร ตามข้อ ๒๕	๑. รางวัลชนะเลิศ อัตร ๕,๐๐๐ บาท ๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ อัตร ๓,๐๐๐ บาท ๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ อัตร ๒,๐๐๐ บาท ๔. ค่าจัดทำโล่รางวัล ไม่เกินชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท

หมวด ๓	
ส่วนที่ ๑๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	
รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ตามข้อ ๒๗	ค่าของเยี่ยมใช้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และนักศึกษาที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง