

งานบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรนานาชาติ

ขั้นตอนการส่งข้อมูลคำร้องทั่วไป

๑. วิทยาลัยส่งข้อมูลคำร้องทั่วไปมาที่คณะเพื่อทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒. ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร ที่วิทยาลัยส่งมาให้ถูกต้อง เช่น หนังสือรับรองการรับเข้าศึกษา, หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา, หนังสือรับรองการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (หากมีการระบุจำนวนเงินที่ขอผ่อนผัน), หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา, หนังสือส่งตัวกลับไปปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัด, หนังสือรับรองอื่น (โปรดระบุข้อความที่ต้องการ) เป็นต้น
๓. แนบเอกสารที่ทางวิทยาลัยส่งมาพร้อมกับบันทึกข้อความ หากไม่มีเอกสารแนบให้ติดตามเอกสารแนบกับทางวิทยาลัย
๔. จัดทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีฯ ลงนาม เพื่อเสนออธิการบดี ตามขั้นตอนต่อไป (เพื่อมอบกองบริหารการคลังและพัสดุต่อไป)

ระยะเวลาดำเนินการ

นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองหลังการยื่นคำร้องภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับหนังสือ ไม่นับวันหยุดราชการ

ช่องทางการให้บริการ

เว็บไซต์ คณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก

<https://fon.pi.ac.th>

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

โทร ๐๙ ๘๖๑ ๓๓๙๔

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔