



## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๑.๔๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจากการวิเคราะห์พบประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

| ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                              | (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                | (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>๑.๑ ผลการประเมิน IIT</p> <p>๑.๒ ผลการประเมิน EIT</p> <p>๑.๓ ผลการประเมิน OIT</p> <p>โครงการนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดวิธีปฏิบัติ</p> | <p>๑.๑ กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ กำหนดให้มีขั้นตอนการให้บริการสำหรับผู้บริการภายนอก</p> <p>๑.๓ จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ จัดทำแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> | <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการหลัก จำนวน ๑๕ กระบวนการ</p> <p>-กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน</p> <p>-จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจในมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วม ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>-เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้</p>                     | <p>-ระยะเวลาในการให้บริการลดลงร้อยละ ๓๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>-ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๘๑.๑๐ เป็นร้อยละ ๘๘.๒๐</p> <p>-ไม่พบจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>                       |
| <p><b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b></p> <p>๒.๑ ผลการประเมิน IIT</p> <p>๒.๒ ผลการประเมิน EIT</p> <p>๒.๓ ผลประเมิน OIT</p> <p>โดยการนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดใช้ปฏิบัติ</p>                      | <p>๑.กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดประชุม บุคลากรในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๓.จัดทำระบบ E-Service</p>                                                                  | <p>-พัฒนาระบบ E-Service จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการขอใช้รถยนต์ออนไลน์ ระบบติดตามสถานะการให้บริการแบบ Real-time</p> <p>-จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบดิจิทัลและเอกสาร</p> <p>-จัดอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรและผู้รับบริการ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ๓๐ คน</p> | <p>-มีผู้ใช้งานระบบ E-Service รวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๔ ครั้ง</p> <p>-ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ E-Service อยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๖</p> <p>-สามารถลดการใช้กระดาษได้ร้อยละ ๖๕</p> <p>-ลดระยะเวลาในการให้บริการเฉลี่ย ๒๕ นาทีต่อรายการ</p> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                        | (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p> <p>๓.๑ ผลการประเมิน EIT</p> <p>๓.๒ ผลประเมิน OIT</p> <p>โดยการนำผลประเมินไปสู่การกำหนดวิธีปฏิบัติ</p> | <p>๑.จัดทำเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ทันสมัยและน่าสนใจเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒.จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้แก่ Q &amp; A</p> <p>๓.จัดทำช่องทางแล้วเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางออนไลน์</p> <p>๔.เผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลติดต่อลงใน เว็บไซต์ของคณะพยาบาลศาสตร์</p>     | <p>-ปรับปรุงเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ทุกประเภท (Responsive Design)</p> <p>-จัดหมวดหมู่ข้อมูลใหม่เป็น ๘ หมวดหลัก ทำให้ค้นหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น</p> <p>-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line Official, YouTube)</p> <p>-ติดตั้งระบบ Q&amp;A ออนไลน์เพื่อตอบคำถามผู้รับบริการได้แบบทันที</p> | <p>-จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์เพิ่มขึ้น</p> <p>-ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาข้อมูลลดลง</p> <p>-มีการตอบคำถามผ่านระบบ Q&amp;A</p> <p>-ผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓</p>                    |
| <p><b>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>๔.๑ ผลการประเมิน IIT</p> <p>๔.๒ ผลประเมิน OIT</p> <p>โดยการนำผลประเมินไปสู่การกำหนดวิธีปฏิบัติ</p>                  | <p>๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการขั้นตอนเบิกจ่ายพัสดุการยืมทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์การควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี และการรายงานผลวัสดุคงเหลือประจำปี และรายงานทรัพย์สินทางราชการประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>-พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการยืม-คืนทรัพย์สิน</p> <p>-ติตรหัสและลงทะเบียนทรัพย์สินในระบบฐานข้อมูลกลาง จำนวน ๕๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของทรัพย์สินทั้งหมด</p> <p>-จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เกี่ยวกับการยืม-คืนทรัพย์สิน</p> <p>-จัดอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรจำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ๒๕ คน</p> | <p>-ไม่พบอัตราการสูญหายของทรัพย์สิน</p> <p>-ความพึงพอใจต่อระบบยืม-คืนทรัพย์สินอยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๕</p> <p>-ลดระยะเวลาในการอนุมัติการยืมทรัพย์สิน</p> <p>-มีการติดตามและตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี ครบร้อยละ ๑๐๐</p> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                               | (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              | (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ผลการประเมิน IT</p> <p>๕.๒ ผลประเมิน OIT</p> <p>โดยการนำผลประเมินไปสู่การกำหนดวิธีปฏิบัติ</p>           | <p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกไตรมาส (ทุก ๓ เดือน)</p> <p>๓.จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๔.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๕.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี</p>                                               | <p>-พัฒนาเว็บไซต์สำหรับเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ๒๕ คน</p>                                                                                                                | <p>-ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๗๕.๘ เป็นร้อยละ ๙๒.๕ (จากผลสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>-มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐</p>                                  |
| <p><b>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล</b></p> <p>๖.๑ ผลการประเมิน IT</p> <p>๖.๒ ผลประเมิน OIT</p> <p>โดยการนำผลประเมินไปสู่การกำหนดวิธีปฏิบัติ</p> | <p>๑.จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะประจำปี</p> <p>๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพตามแผนและประเมินผลการพัฒนาเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงในปีต่อไป</p> <p>๓.จัดทำคู่มือแนวทางการพัฒนาศักยภาพและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔.จัดทำแนวทางหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>-แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบและควบคุมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ ฉบับ</p> <p>-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>-จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรรับทราบจำนวน ๒ ครั้ง</p> | <p>-ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจโดยมิชอบ</p> <p>-การดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐</p> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                    | (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๗.๑ ผลการประเมิน IIT</p> <p>๗.๒ ผลการประเมิน EIT</p> <p>๗.๓ ผลประเมิน OIT</p> <p>โดยการนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดใช้ปฏิบัติ</p> | <p>๑.กำหนดให้มีกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม สุจริต</p> <p>๒.กำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน สอดคล้องกับผลการประเมิน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๓.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๔.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๕.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำ</p> <p>๖.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และจัดกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการ</p> | <p>-จัดทำมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงด้านสินบน</p> <p>-พัฒนารอบและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ครอบคลุม ๑๐ กระบวนการหลัก</p> <p>-จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริตด้านสินบน มีการประชุมติดตามผลทุกไตรมาส</p> <p>-จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาทักษะการระบุนสถานการณ์เสี่ยง มีผู้เข้าร่วม ๘๕ คน</p> <p>-เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | <p>-ไม่พบกรณีการทุจริตหรือรับสินบนภายในหน่วยงาน</p> <p>-บุคลากรมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>-การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นไปอย่างต่อเนื่องและครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐</p> |

ในภาพรวม คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน ส่งผลให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น และพบว่าการปรับปรุงในทุกด้านอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ หน่วยงานจะยังคงพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสสูงสุดในการดำเนินงาน