



ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องการจ้างเหมาบริการเอกชน
ดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
งานพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนที่	หน่วยงานผู้จ้างเหมาบริการเอกชน ดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)		ระยะเวลา ดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบ
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและจัดทำ แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ขออนุมัติ กรอบอัตรา และงบประมาณ/ขออนุมัติ ดำเนินการจ้าง โดยอ้างเหตุผลความจำเป็น ในการจ้างต่อคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้รับจ้าง รายเดิม	๑ วัน	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชน ดำเนินงาน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๒	ผู้รับจ้างราย ใหม่ จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กระบวนการสรรหา/ การยื่นเสนอราคา/พิจารณา คัดเลือก ประกาศรับสมัคร, ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก, ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์, ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	- เสนอรองคมนตรีและ สำนักงานคณบดี ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ควบคุมกาปฏิบัติงาน - เสนอคณะกรรมการ บริหารสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาการจ้างต่อและ การปรับค่าจ้าง - จัดทำหนังสือเสนอ คณบดีอนุมัติการจ้างต่อ/ ปรับค่าจ้าง	๑๐ วัน ทำการ	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชน ดำเนินงาน
๓		↓ - แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด TOR : ร่าง ขอบเขตงานเป็น รายบุคคล	๑ วัน	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
๔		↓ - กำหนด TOR โดย คณะกรรมการกำหนด TOR - เสนอคณบดีเห็นชอบ TOR	๒ วัน	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
๕		↓ จัดทำรายงานขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเสนอคณบดีคณะ พยาบาลศาสตร์ให้ความ เห็นชอบ ↓	๓ วัน	- กฎกระทรวงกำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงวงเงินในการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙

ขั้นตอนที่	หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ		ระยะเวลาดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบ
๖		หน่วยพัสดุจัดทำเอกสารเสนอคณะกรรมการจัดจ้างพิจารณาและรายงานผลการจ้างและขออนุมัติจ้างเหมาบริการรายบุคคลเสนอคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์อนุมัติ	๒ วัน	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒.๔
๗		↓ จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจ้างเหมาบริการบริการเป็นรายบุคคลเสนอคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ลงนาม	๑ วัน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ประกอบข้อ ๔๒
๘		↓ จัดทำใบสั่งจ้างเสนอคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ลงนามและให้ผู้รับจ้างลงนามรับใบสั่งจ้าง	๑ วัน	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑
๙	- ควบคุมการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนดใน TOR และเรื่องอื่นๆ ที่กำหนดใน TOR	↓ ตรวจสอบเอกสารของผู้รับจ้างที่ส่งมอบงานตาม TOR ที่กำหนด	วันสุดท้ายของเดือน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และข้อ ๑๗๖
๑๐		↓ เสนอเอกสารการส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและรายงานผลการตรวจรับเสนอคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรับทราบ	๒ วัน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๑๖
๑๑		↓ ส่งเอกสารตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนให้กับผู้รับจ้างแต่ละคน	๓ วัน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑. ใบเสนอราคา
๒. ใบสมัครสำหรับผู้รับจ้างดำเนินงาน(ลูกจ้างเหมาบริการ)

ใบเสนอราคา

ที่อยู่ ๒๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๑๑๐๐๐

วันที่

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการ.....

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ งานที่ ๑ ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่ระยะเวลา เดือน ในอัตราจ้างเหมา
บริการฯ เดือนละ บาท (.....) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
..... บาท (.....)

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอรับการจ้างเหมา
บริการ..... ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ตั้งแต่วันที่
..... ตามรายละเอียดแนบท้ายในใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ.....)



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับผู้รับจ้างดำเนินงาน(ลูกจ้างเหมาบริการ)
สถาบันพระบรมราชชนก

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.