



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยพัสดุ งานบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. ๐๙ ๘๖๒๑ ๓๓๙๔

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๕๐๐๖

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ตามหนังสือ หน่วยพัสดุ งานบริหารและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๑๑๐๓/๗๙๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖) นั้น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

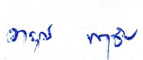
ข้อพิจารณา

เนื่องจากมีงานต่างๆในสำนักงานคณบดี มีความต้องการพัสดุเพิ่มเติมจากแผนที่ได้รับอนุมัติ ได้แก่ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) คุณภาพสูง กล้องถ่ายภาพนิ่งและกล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ ชุดจานขามชุดกาแฟ จัดซื้อโต๊ะหมู่พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เครื่องราชสักการะ และพระบรมฉายาลักษณ์พระบรมวงศานุวงศ์ จ้างจัดทำป้ายสำนักงานคณบดี ป้ายที่จอดรถ วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ วัสดุอุปกรณ์โครงการกรีนออฟฟิศและโครงการสبز.โมเดล บันได ไวท์บอร์ด และจ้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ เต็มน้ำยา ซ่อมเครื่องปรับอากาศ จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ด้วยจะเป็นพระคุณ


(นางสาวปาริชาติ พิมสุต)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาววารุณี เกตอินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

☒ อนุมัติ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยพัสดุ งานบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๒๑ ๓๓๙๔

ที่ สธ ๑๑๐๓/ ๗๗๖๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ด้วย หน่วยพัสดุ งานบริหารและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจและรวบรวมความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ รวมถึงวิเคราะห์และได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวปาริชาติ พิมสุต)

นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววารุณี เกตอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

๑ ๕ พ.ย. ๒๕๖๖

ปรับเปลี่ยนมิถุนายน ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ปรับปรุงแผนมิถุนายน ๒๕๖๗

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
						ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๗ - มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
		- คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	กล่องเล็ก				๕๐			
		- คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	กล่องเล็ก				๕๐			
		- คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	กล่องเล็ก				๕๐		๕๐	
		- แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม				๓๐			
		- แท่นประทับ สีดำ	อัน				๕		๕	
		- แท่นประทับ สีน้ำเงิน	อัน				๕			
		- แท่นประทับ สีแดง	อัน				๕		๕	
		- หมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า (สีน้ำเงิน)	ขวด				๕			
		- หมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า (สีดำ)	ขวด				๒			
		- หมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า (สีแดง)	ขวด				๕			
		- ซีพียูนับแบงค์	ตลับ				๕			
		- ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน)	แท่น				๕			
		- ปากกาเคมี ๒ หัว (สีแดง)	แท่น				๕			
		- ปากกาเคมี ๒ หัว (สีดำ)	แท่น				๕			
		- ขงอน้ำตาล No.C๔ (ขนาด ๒๒๙x๓๒๔x๑๒๕) (A๔ ไม่ขยายซี)	ซอง				๕๐๐	๕๐๐		
		- ขงจดหมาย DL ขนาด ๑๑๐x๒๒๐ (มีครุฑ) ขงเล็ก	ซอง				๕๐๐	๕๐๐		
		- กาว UHU (ชนิดแห้ง)	แท่ง				๒๐			
		- กรรไกร ขนาด ๖ นิ้ว	อัน				๒๐			
		- เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก No.HD-๑๐ อันเล็ก	อัน				๒๐			
		- เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก No.HD-๕๐R อันใหญ่	อัน				๑๐			
		- คีมถอนลวด	อัน				๑๐			
		- ถ่าน AA	อัน				๑๐			
		- ถ่าน AAA	อัน				๒๐			
		- สติกเกอร์ ตาไก่พลาสติก	กล่องเล็ก				๑๒			
		- กระดานไวท์บอร์ดขอบอะลูมิเนียม ขนาด ๑๒๐x๑๘๐	อัน				๒			
		- แผ่นสติกเกอร์ใสกระดาษ a๔	แผ่น					๒๕๐		
		- กล่องเอกสาร กล่องเก็บหนังสือ เหล็ก ขนาด ๑๑ x ๒๕ x ๒๔.๕ ซม.	อัน					๓๖		
		- ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	กล่อง					๑		
		- เทปลบคำผิดพิมพ์ดีดไฟฟ้า	กล่อง					๑		
		- ขงสีขาว No.C๕ (ขนาด ๑๖๒x๒๒๙mm.) ฝาแหลม มีครุฑ	อัน					๑๐๐		
		- กล่องฟัสตูเบอร์ E ขนาด ๒๔x๔๐x๑๗ ซม.	กล่อง					๒๐		
		- กล่องฟัสตูเบอร์ ๒B ขนาด ๒๕x๑๗x๑๘ ซม.	กล่อง					๒๐		
		- เชือกแดงขาว (โปรยชัย) ขนาด ๑๐๐ เมตร	อัน					๑๐๐		

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ปรับแผนมิถุนายน ๒๕๖๗

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ		
ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗)			
		- กระดาษห่อสีน้ำตาล ๘๐ แกรม ๓๕x๔๗ ซม. - แผ่นตัดกระดาษแบบรูด Fellowes รุ่น Proton A๔ - กล่องเก็บเอกสาร ขนาด ๓๖.๕x๔๒x๓๐ ซม. ๓.๑๓ วัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย - ฟองน้ำล้างรถ - ผ้าเช็ดรถ - น้ำยาขัดหนัง Waxy - น้ำยาล้างรถเคลือบเงา คาร์โก้ - น้ำยาล้างจาน - น้ำยาเช็ดกระจกพร้อมหัวฉีด - น้ำหอมปรับอากาศ - เจลปรับอากาศ - ไม้ชนไก่ - ชุดอุปกรณ์ใส่อาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับจัดประชุม - รถเข็นพื้นเหล็ก ๒ ชั้น มือจับข้างเดียว - ถังขยะ ๓๐"๔๐ - ถังขยะขนาด ๘๐-๘๕ ลิตร ๔ สีแยกประเภท ๓.๑๔ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ปลั๊กไฟ ๕ ช่อง มี USB - ไมโครโฟนห้องประชุม (ชุด) ๓.๑๕ วัสดุคอมพิวเตอร์ - USB ๓๒ GB - USB ๖๔ GB - เม้าท์คอมพิวเตอร์ (ไร้สาย) - หมึกเครื่องปริ้น HP ๘๕ A - หมึกเครื่องปริ้น TL-๕๑๒๐H - หมึกเครื่องปริ้น FUJIFILM ApeosPrint C๒๒๕dw สีดำ - หมึกเครื่องปริ้น FUJIFILM ApeosPrint C๒๒๕dw สีเหลือง - หมึกเครื่องปริ้น FUJIFILM ApeosPrint C๒๒๕dw สีฟ้า - หมึกเครื่องปริ้น FUJIFILM ApeosPrint C๒๒๕dw สีชมพู - ครีมนเครื่องปริ้นเตอร์ Pantum Bp๕๑๐๐Dw DL-๕๑๒๐ - ครีมนเครื่องปริ้นเตอร์ Puntum Mb๕๐๐FDW DL-๔๑๐๐ ๓.๑๖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องแกนเนอร์	อัน เครื่อง กล่อง อัน ผืน ขวด ขวด ขวด ขวด ขวด อัน ชุด คัน แพ็ค ถัง อัน ชุด อัน อัน อัน ตลับ ตลับ ตลับ ตลับ ตลับ ตลับ ตลับ เครื่อง เครื่อง							๑๐๐ ๑ ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๑๐ ๕ ๑๐ ๑๐ ๕ ๑ ๑ ๑๐ ๕ ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๓ ๒ ๒ ๕ ๑๐ ๓๐ ๕		

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ปรับแผนมิถุนายน ๒๕๖๗

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ
						ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗)	
		๓.๑๗ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (เครื่องมือและอุปกรณ์) - บันไดอลูมิเนียม แบบพับได้ ๖ ชั้น - ตลับเมตรใบในลอน ใจแฉ้นท์ ๘ เมตร ๓.๑๘ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ไฟฟ้าขนาดเล็ก ๓.๑๙ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องถ่ายภาพรูปครบชุด ๓.๒๐ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ชุดตู้ลำโพงและไมล์ลอย ๓.๒๑ จัดซื้อโต๊ะหมู่พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เครื่องราชสักการะ และพระบรมฉายาลักษณ์พระบรมวงศานุวงศ์	อัน อัน ชุด ชุด ๑ งาน			๑		๑		