



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานต่างๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานต่างๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังนั้น จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง และอัตราจ้าง

๑.๑ งานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง
เดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- (๖) มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาจาสุภาพ
- (๗) มีบุคลิกภาพ แต่งกายเรียบร้อย
- (๘) เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาในวันจันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- (๑๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

(๑) สามารถขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตัวเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคลคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๗ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)

(๒) ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา www.fon.pi.ac.th หัวข้อสมัครงาน และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารส่งทางไปรษณีย์ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาคาร ๗ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา) ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(๓) สมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา www.fon.pi.ac.th หัวข้อสมัครงาน

๖๕๖๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่ออกโดยสำนักทะเบียนและวัดผล (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบสด.๔๓ หรือ สด.๘)
- (๙) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของงานที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)
งานนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑. พัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติงานของคณะพยาบาลศาสตร์
๒. รับผิดชอบเป็นทีมสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ (ICT Support Team of FON-PBRI)
๓. กำกับดูแลระบบ Cloud Server ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย รวมทั้งเฝ้าระวังภัยคุกคามทาง Cyber
๔. ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูล (FON-PBRI MIS SYSTEM) ของคณะพยาบาลศาสตร์
๕. ดูแล กำกับ ติดตามการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและดำเนินการสำรองข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (FON-PBRI MIS SYSTEM) ของคณะพยาบาลศาสตร์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ที่สนับสนุนการใช้ระบบระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูลและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของคณะพยาบาลศาสตร์
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ร่วมพัฒนาเว็บไซต์ ระบบ Intranet รวมทั้งร่วมในการดูแลให้เว็บไซต์ของคณะทันสมัย และดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานดิจิทัลของคณะพยาบาลศาสตร์
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างที่กำหนดข้างต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง/เดือน

นส. นส

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑. ร่วมวางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์
๒. ร่วมบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
๗. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างที่กำหนดข้างต้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/เดือน

นสว