



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานต่างๆ ในสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานต่างๆ ในสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนั้น จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง และอัตราจ้าง

จ้างเหมาบริการงานการจัดประชุม วุฒิมการศึกษาศาสตร์ ทุกสาขา จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ
- (๖) มีบุคลิกภาพ แต่งกายเรียบร้อย
- (๗) เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๑๐) เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ในวันราชการ
- (๑๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

- (๑) สามารถขอรับใบสมัครและยื่นด้วยตัวเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคลคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๗ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)
- (๒) ดาวน์โหลด์ใบสมัครทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ www.fon.pi.ac.th หัวข้อสมัครงาน และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารส่งทางไปรษณีย์ ไปยังสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ อาคาร ๗ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา) ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
- (๓) สมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ www.fon.pi.ac.th หัวข้อสมัครงาน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่ออกโดยสำนักทะเบียนและวัดผล (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบสด.๔๓ หรือ สด.๘)
- (๙) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของงานที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)
งานการจัดประชุม
ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๑. จัดทำโครงการ กำหนดการ/วาระการประชุม ขออนุมัติ และขอยืมเงินการจัดประชุม
๒. ประสานงานวิทยากร จัดทำหนังสือเชิญประธานและผู้เข้าร่วมประชุม
๓. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้องประชุม พร้อมวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี
๔. ประสานงาน อำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม
๕. สรุปการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
๖. แจ้งเวียนมติการประชุมให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุม
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย