

๐๒๖.รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๙๒.๗๓ คะแนน

อยู่ในระดับสีเขียว

ผลคะแนน

98.21 (สีเขียว)

ผลคะแนน

90.67 (สีเหลือง)

ผลคะแนน

87.48 (สีเขียว)

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๗๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจากการวิเคราะห์พบประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์และวิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๑) มาตรการโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ระยะเวลาดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (Output)	(๖) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (Outcome)
<p>(๑.)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๑ ผลการประเมิน IIT</p> <p>๑.๒ ผลการประเมิน EIT</p> <p>โครงการนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดวิธีปฏิบัติ</p>	<p>มาตรการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.๑ กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ กำหนดให้มีขั้นตอนการให้บริการสำหรับผู้บริการภายนอก</p> <p>๑.๓ จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ จัดทำแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณ และรายงาน</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p> <p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p> <p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p> <p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p>	<p>งานบริหารและยุทธศาสตร์</p>	<p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการหลักจำนวน ๑๕ กระบวนงาน</p> <p>-กำหนดมาตรฐานระยะเวลาให้บริการทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน</p> <p>-จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจในมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีเข้าร่วม ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของ</p>	<p>-ระยะเวลาในการให้บริการลดลงร้อยละ ๓๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>-ความพึงพอใจของผู้บริการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๘๑.๑๐ เป็นร้อยละ ๘๘.๒๐</p> <p>-ไม่พบจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๑) มาตรการโครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม (Output)	(๖) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
		ผลการดำเนินประจำปี			บุคลากรทั้งหมด -เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้	
(๒.)การให้บริการ และระบบ E-Service ๒.๑ ผลการประเมิน IIT ๒.๒ ผลการประเมิน EIT โดยการนำผลการ ประเมินไปสู่การกำหนด วิธีปฏิบัติ	เพิ่มประสิทธิภาพระบบ การให้บริการและระบบ E-Service	๑. กำหนดให้มีคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับบริการ หรือผู้ติดต่อกับหน่วยงาน ๒. จัดประชุม บุคลากรในการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ๓. พัฒนาทำระบบ E-Service	ม.ค.-มี.ค.๖๘ ม.ค.-มี.ค.๖๘ ม.ค.-มี.ค.๖๘	งานบริหารและ ยุทธศาสตร์	-พัฒ น าระบบ E-Service จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่ระบบ ยื่นคำร้องออนไลน์สำหรับ นักศึกษา ระบบจองห้องประชุม ออนไลน์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการขอใช้ รถยนต์ออนไลน์ ระบบติดตาม สถานะการให้บริการแบบ Real-time -จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบดิจิทัลและเอกสาร -จัดอบรมการใช้งานระบบ ให้กับบุคลากรและผู้บริการ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ๓๐ คน	-มีผู้ใช้งานระบบ E- Service รวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๔ ครั้ง -ความพึงพอใจต่อการใช้งาน ระบบ E- Service อยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๖ -สามารถลดการใช้กระดาษได้ ร้อยละ ๗๐ -ลดระยะเวลาในการให้บริการ เฉลี่ย ๒๐ นาทีต่อรายการ

ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๑) มาตรการโครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม (Output)	(๖) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p> <p>๓.๑ ผลการประเมิน EIT โดยการนำผลการ ประเมินไปสู่การกำหนด วิธีปฏิบัติ</p>	<p>เพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>๑. จัดทำเว็บไซต์ ข่าว ประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงข้อมูล ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานที่ทันสมัยและน่าสนใจ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒.จัดทำช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้แก่ Q & A</p> <p>๓.จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบทางออนไลน์</p> <p>๔.เผยแพร่โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูล ติดต่อลงใน เว็บไซต์ของคณะ พยาบาลศาสตร์</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p> <p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p> <p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p> <p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p>	<p>งานบริหารและ ยุทธศาสตร์</p>	<p>-ปรับปรุงเว็บไซต์ให้รองรับ การใช้งานบนอุปกรณ์ทุก ประเภท (Responsive Design)</p> <p>-จัดทำหมวดหมู่ข้อมูลใหม่ เป็น ๘ หมวดหลัก ทำให้ ค้นหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น</p> <p>-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line Official, YouTube)</p> <p>-ติดตั้งระบบ Q & A ออนไลน์ เพื่อตอบคำถามผู้รับบริการ ได้แบบทันที</p>	<p>-จำนวน ผู้เข้าชมเว็บไซต์ เพิ่มขึ้น</p> <p>-ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหา ข้อมูลลดลง</p> <p>-มีการตอบคำถามผ่านระบบ Q & A</p> <p>-ผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>๔.๑ ผลการประเมิน IIT โดยการนำผลการ ประเมินไปสู่การกำหนด วิธีปฏิบัติ</p>	<p>ยกระดับกระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ขั้นตอนเบิกจ่ายพัสดุการยืม ทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์การควบคุม ตรวจสอบพัสดุประจำปีและ รายงานผลวัสดุคงเหลือ ประจำปีเดือน และรายงาน ทรัพย์สินราชการประจำปีตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๘</p>	<p>งานบริหารและ ยุทธศาสตร์</p>	<p>-พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ สำหรับการยืมคืนทรัพย์สิน</p> <p>-ติดรหัสและลงทะเบียน ทรัพย์สินในระบบฐานข้อมูล กลาง จำนวน ๕๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ ทรัพย์สินทั้งหมด</p> <p>-จัดทำคู่มือและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (SOP) เกี่ยวกับการยืม-คืนทรัพย์สิน</p>	<p>-ไม่พบอัตราการสูญหายของ ทรัพย์สิน</p> <p>-ความพึงพอใจต่อระบบยืม- คืนทรัพย์สินอยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๕</p> <p>-ลดระยะเวลาในการอนุมัติการ ยืมทรัพย์สิน</p> <p>-มีการติดตามและตรวจสอบ ทรัพย์สินประจำปี ครบร้อยละ ๑๐๐</p>

ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๑) มาตรการโครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม (Output)	(๖) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
		๒.แสดงผลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ประจำปี และผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ	ม.ค.-มี.ค.๖๘		-จัดอบรมการใช้งานระบบ ให้กับบุคลากรจำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ๒๕ คน	
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ ๕.๑ ผลการประเมิน IIT โดยการนำผลการ ประเมินไปสู่การกำหนด วิธีปฏิบัติ	กำหนดกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณที่ชัดเจนและ ครอบคลุมกิจกรรมการใช้ งบประมาณ	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒.รายงานผลการดำเนินและ การใช้จ่ายเงินงบประมาณทุก ไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) ๓.จัดทำรายงานการดำเนินงาน ประจำปี ๔.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๕.เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๖.จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี	ขั้นตอนที่ ๑-๖ ดำเนินการ ในช่วง ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานบริหารและ ยุทธศาสตร์	-พัฒนาเว็บไซต์สำหรับ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง -มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้ร่วมรวม ๒๕ คน	-ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้างเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๗๕.๘ เป็นร้อยละ ๙๒.๕ (จากผล สำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง -การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ -มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและบริหารงาน บุคคล ๖.๑ ผลการประเมิน IIT โดยการนำผลการ ประเมินไปสู่การกำหนด วิธีปฏิบัติ	กำหนดกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	๑.จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร และแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลของคณะประจำปี ๒.ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามแผนและประเมินผลการ พัฒนาเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง ในปีต่อไป ๓.ทบทวนคู่มือแนวทางการ	ขั้นตอนที่ ๑-๔ ดำเนินการ ในช่วง ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานบริหารและ ยุทธศาสตร์	-แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบและควบคุมการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล -จัดประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๕ ฉบับ -จัดทำรายงานผลการบริหาร	-ผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานบุคคล คิด เป็นร้อยละ ๘๙.๓ -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ใช้อำนาจโดยมิชอบ -การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลครบถ้วนร้อยละ

ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๑) มาตรการโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ระยะเวลาดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม (Output)	(๖) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (Outcome)
		พัฒนาบุคลากรและการบริหารงานบุคคล ๔. ทบทวนแนวทางการหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ -จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรรับทราบจำนวน ๒ ครั้ง	ละ ๑๐๐ -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๗.๑ ผลการประเมิน IIT โดย การนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดวิธีปฏิบัติ	ยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กำหนดให้มีกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม สุจริต ๒. กำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วนสอดคล้องกับผลการประเมินเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๕. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การรายงาน	๑. มกราคม ๒๕๖๘ ๒. มกราคม ๒๕๖๘ ๓. ธันวาคม ๒๕๖๘ ๔. กันยายน ๒๕๖๘ ๕. มีนาคม ๒๕๖๘	งานบริหารและยุทธศาสตร์	-จัดทำมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงด้านสินบน -พัฒนารอบและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงครอบคลุม ๑๐ กระบวนการหลัก -จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริตด้านสินบน มีการประชุมติดตามผลทุกไตรมาส -จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและพัฒนาทักษะการระบุสถานการณ์เสี่ยง มีผู้เข้าร่วม ๘๕ คน -เผยแพร่ผลประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันผ่านเว็บไซต์	-ไม่พบกรณีการทุจริตหรือรับสินบนภายในหน่วยงาน -บุคลากรมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับป้องกันการทุจริตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ -การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นไปอย่างต่อเนื่องและครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นการวิเคราะห์ และวิธีนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๑) มาตรการโครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม (Output)	(๖) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
		กำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำ ๖.จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และจัด กิจกรรมดำเนินการตาม มาตรการ	๖. มีนาคม ๒๕๖๘			

ในภาพรวม คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน ส่งผลให้ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น และพบว่ามี การปรับปรุงในทุกด้านเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ หน่วยงานจะยังคงพัฒนาและปรับปรุงอย่าง เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสสูงสุดในการดำเนินงาน